



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základnej umeleckej školy, Vajanského 27/4, 905 01 Senica

Organizácia	Základná umelecká škola, Vajanského 27/4, 905 01 Senica
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37838563
Obec a PSČ	905 01 Senica
Ulica a číslo	Vajanského 27/4
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Mirka Gáfriková , riaditeľka školy

Riaditeľka Základnej umeleckej školy (ďalej len „škola“) schvaľuje tento školský poriadok. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 31. 08. 2024 platný od 01. 09. 2024.

Platnosť školského poriadku od 01. 09. 2025

Senica, 28. 08. 2025

Mgr. Mirka Gáfriková, riaditeľka školy

1. Úvod – Legislatívne predpisy

Základná umelecká škola v Senici je výberovou školou, do ktorej je žiak prijatý na základe talentových prijímacích skúšok. Školský poriadok je vypracovaný na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia pre príslušný školský rok
- Vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole
- Dohovor o právach dieťaťa
- Organizačný poriadok
- Pracovný poriadok

2. Správanie žiakov v škole a mimo školy

- Žiak prichádza na vyučovanie včas, spravidla 5 – 10 minút pred začiatkom hodiny.
- Pri vstupe do budovy si dôkladne očistí obuv.
- Pokiaľ prichádza na vyučovanie skôr alebo čaká na ďalšie vyučovanie dlhší čas, zdržuje sa na miestach na to určených (oddychové zóny na každom poschodí).
- Po celý čas sa správa slušne, hlasnými prejavmi a behaním po budove neruší vyučovanie.
- Zamestnancov a pedagógov školy vždy pozdraví.
- Do tried sa prezúva podľa pokynov vyučujúceho.
- Počas vyučovania sa správa disciplinovane a riadi sa pokynmi pedagóga.
- V súlade s § 155a školského zákona sa žiakom ZUŠ zakazuje používanie mobilného telefónu počas vyučovania, okrem prípadov, kedy na účel vzdelávania ich použitie povolí učiteľ konkrétneho predmetu.
- Ak žiak použije mobilný telefón, učiteľ mu ho môže dočasne odobrať.
- K prevzatiu zariadenia bude zákonný zástupca žiaka vyzvaný triednym učiteľom.
- Používanie mobilného telefónu v triede počas čakania na vyučovanie podlieha povoleniu od triedneho učiteľa.

Žiakom nie je dovolené:

- Fajčiť, používať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky v objekte školy alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Nosiť do školy veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a podobne), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť. Za stratu a poškodenie nenesie škola zodpovednosť.
- Znečisťovať steny, ničiť zariadenie v priestoroch školy a jej areáli, ničiť majetok školy.
- Používať v areáli školy kolieskové korčule, skejt boardy a podobne.

3. Práva a povinnosti žiaka

Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelaniu,

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a nástroje,
- pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a dobrými mravmi.

4. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Rodičom a zákonným zástupcom nie je dovolené voľne sa pohybovať po budove školy. Svojim pohybom, posedávaním a návštevami nesmú rušiť vyučovací proces. Stretnutie s pedagógom si dohovoria tak, aby ich návšteva nenarušovala vyučovací proces a povinnosti pedagóga.

V prípade dohodnutej návštevy sa rodič resp. zákonný zástupca nahlási na vrátnici a podľa pokynov vrátničky sa zapíše do knihy návštev.

Zamestnanci školy sú oprávnení zisťovať dôvod pohybu cudzej osoby v budove a hlásiť ho vrátničke a vedeniu školy.

Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po **predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy**
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- na vyriešenie podnetov a sťažností,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia.

Zákonný zástupca je povinný:

- uhrádzať včas príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov (školné) a ďalšie poplatky (príspevkov do Rodičovského združenia a triednych fondov TO),
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským vzdelávacím programom a Školským poriadkom,

- vytvoriť pre dieťa podmienky na domácu prípravu na vyučovanie (vhodný hudobný nástroj a ďalšie potrebné pomôcky),
- informovať školu neodkladne o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a prípadných zdravotných problémoch,
- ospravedlniť neodkladne neprítomnosť žiaka na vyučovaní, (podľa možnosti vopred a formou dohovorenou s triednym učiteľom). Škola nie je povinná nahradiť vymeškané hodiny, ktoré neboli odučené z dôvodu neprítomnosti žiaka. Výnimkou je dlhodobá neprítomnosť na vyučovaní zo zdravotných dôvodov, kedy je potrebný individuálny dohovor s riaditeľkou školy,
- nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne.

5. Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov a pedagógov

Žiaci sú na začiatku roka a pred každou akciou poučení svojim pedagógom o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia.

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- vytvárať podmienky pre zdravý vývin a predchádzanie sociálno patologických javov.
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie týkajúce sa zaistenia bezpečnosti a ochrany žiakov.
- viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a činnostiach organizovaných školou.

6. Príchod a odchod žiaka z vyučovania

- Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť včasný príchod dieťaťa na vyučovanie.
- O spôsobe príchodu a odchodu žiaka z vyučovania (samostatne, v sprievode rodiča alebo splnomocnenej osoby) informuje rodič svojho triedneho učiteľa.
- V prípade, že žiak bude pravidelne odchádzať z vyučovania v sprievode inej osoby ako zákonného zástupcu, je potrebné odovzdať triednemu učiteľovi splnomocnenie resp. vyhlásenie o tejto skutočnosti.
- Čakanie dieťaťa na rodiča mimo budovy školy alebo v jej okolí (napríklad na parkovisku) sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z budovy školy bez sprievodu dospeléj osoby.
- Ak sa dieťaťu končí vyučovanie v čase pravidelného uzatvorenia budovy, rodič je povinný dieťa vyzdvihnúť najneskôr do 15 minút po skončení vyučovania.

7. Záverečné ustanovenia

- Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
- Žiaci sú so školským poriadkom oboznamovaní na začiatku školského roka, resp. čo najskôr v mesiaci jeho účinnosti.
- Zákonný zástupca žiaka pri podpise „Prihlášky na štúdium v základnej umeleckej škole“ vyhlasuje, že vzal na vedomie základné informácie o štúdiu v ZUŠ a bude plniť základné povinnosti určené školským poriadkom.

- Všetci zamestnanci školy sú povinní dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním.
- Školský poriadok je prístupný na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy.
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. septembra 2025.